



FICHE AIDE

COMMENT PUBLIER UN POST SUR LINKEDIN



ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL LINKEDIN

Une fois connecté à LinkedIn, la page d'accueil s'affiche. C'est ici que le fil d'actualités des autres utilisateurs apparaît, ainsi que l'espace pour publier du contenu.



CLIQUEZ SUR LE CHAMP DE CRÉATION DE POST

En haut de la page, un champ indique "Commencer un post". Il suffit de cliquer dessus pour ouvrir l'éditeur de post.



RÉDIGER LE CONTENU

Dans l'éditeur de post, le texte peut être rédigé. C'est à cet endroit que l'idée, les conseils ou l'histoire seront partagés.

- Il est préférable de structurer le texte avec des paragraphes courts et d'utiliser des puces ou des numéros pour rendre le message plus clair.



AJOUTER DES VISUELS (FACULTATIF, MAIS RECOMMANDÉ)

Pour rendre le post plus attrayant, il est possible d'ajouter des images ou des vidéos. Il suffit de cliquer sur l'icône correspondante pour télécharger une photo ou une vidéo depuis un appareil. De plus, un document peut être partagé en cliquant sur l'icône de document.



AJOUTER DES HASHTAGS

L'utilisation de hashtags spécifiques permet de rendre le post plus visible pour une audience ciblée.

- Hashtags recommandés : #RénovationBBC, #PerformanceÉnergétique, #TransitionÉnergétique, #ÉconomieDÉnergie, #RénovationDurable, #BâtimentBasseConsommation.
- Les hashtags aident à atteindre des personnes intéressées par la rénovation énergétique ou le développement durable.



PERSONNALISER L'AUDIENCE

Juste en dessous du champ de texte, il est possible de sélectionner l'audience :

- Public : Le post sera visible par tout le monde, même par ceux qui ne font pas partie du réseau.
- Connections uniquement : Le post sera limité aux connexions LinkedIn.
- Groupes LinkedIn : Il est aussi possible de publier dans un groupe LinkedIn en sélectionnant celui-ci.





CHOISIR L'HEURE DE PUBLICATION (FACULTATIF)

Si la publication doit avoir lieu à une autre heure, il est possible de programmer le post. Pour cela, il suffit de cliquer sur "Planifier" (option disponible sur certains comptes) et de définir la date et l'heure souhaitées.



CLIQUEZ SUR "PUBLIER"

Une fois le post finalisé, il suffit de cliquer sur le bouton "Publier" pour le partager. Avant de publier, une prévisualisation est disponible pour vérifier le contenu.



INTERAGIR AVEC LES COMMENTAIRES

Après la publication, il est important de suivre les réactions. En répondant aux commentaires, il est possible d'engager la conversation, ce qui peut augmenter la visibilité du post et renforcer l'interaction.

CONSEILS

RÉUSSIR UN POST LINKEDIN

SOIGNER L'ACCROCHE

- Attirer l'attention dès les premières lignes avec une question intrigante ou une statistique percutante.

RACONTER UNE HISTOIRE

- Partager une anecdote ou un témoignage qui illustre le sujet et crée une connexion émotionnelle.

UTILISER DES VISUELS IMPACTANTS

- Ajouter des images ou des vidéos pour renforcer le message et capter l'attention.

ÊTRE CONCIS ET CLAIR

- Éviter les textes trop longs. Préférer un format court, avec des paragraphes aérés et des idées claires.

AJOUTER DES HASHTAGS PERTINENTS

- Utiliser 3 à 5 hashtags spécifiques au sujet pour toucher une audience plus large.

INCITER À L'ACTION (CALL TO ACTION)

- Encourager l'interaction en posant une question ou en invitant à commenter ou partager.

ENGAGER AVEC LES COMMENTAIRES

- Répondre aux commentaires pour favoriser l'échange et l'engagement.

POSTER À DES MOMENTS STRATÉGIQUES

- Publier tôt le matin ou en fin de journée pour maximiser la visibilité.

VARIER LES TYPES DE CONTENU

- Alterner entre articles, vidéos, infographies et autres formats pour maintenir l'intérêt.

